****

**Годовые задачи МБДОУ «Детский сад №1 «Илячин»**

**на 2023-2024учебный год**

На основании выводов и анализа деятельности дошкольного учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель образовательной системы ДОУ:** создание эффективного образовательного процесса, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении всех образовательных областей с учетом ФОП.

**Годовые задачи:**

1. Решение основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

1.1. создать оптимальные условия для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов;

1.2. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

1.3. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях своего и российского народа;

1.4. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

1. Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы:

* создание мультимедийных презентаций для повышении педагогического мастерства педагогов.

1. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности дошкольников, формирование норм финансово грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе.
2. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Стимулирование эффективной системы наставничества путём тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **категория** | **сроки** |
|  | Борлакова М.Р. | воспитатель | соответствие занимаемой должности | октябрь 2023 |
|  | Биджиева А.М. | воспитатель | высшая | декабрь 2022 |
|  | Боташева М.Х. | воспитатель | высшая | декабрь 2023 |
|  | Лепшокова З.Н. | воспитатель | высшая | декабрь 2023 |
|  | Чомаева Ф.А. | инструктор по ФИЗО | высшая | апрель 2024 |
|  | Байрмукова И.М. | воспитатель | соответствие занимаемой должности | август 2024 |

**Распределение педагогических работников по группам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **образование** | **категория** | **название группы** | **возраст детей** |
|  | Лепшокова З.Н.. | воспитатель | высшее | первая | «Золушка» | II гр. ран. возр |
|  | Байрамукова Б.А. | воспитатель | высшее | первая | «Зайкина избушка» | II младшая |
|  | Байрамукова А.С.-Х. | воспитатель | высшее | высшая | «Репка» | II младшая |
|  | Коркмазова А.Х. | воспитатель | высшее | соотв. зан. должности | «Аленький цветочек» | средняя |
|  | Боташева М.Х. | воспитатель | высшее | высшая | «Белоснежка» | средняя |
|  | Кубаева Ф.Д | воспитатель | высшее | - | «Сказка» | средняя |
|  | Саркитова М.А. | воспитатель | высшее | высшая | «Красная шапочка» | старшая |
|  | Борлакова М.Р. | воспитатель | высшее | - | «Семицветик» | старшая |
|  | Биджиева А.М. | воспитатель | высшее | высшая | «Три медведя» | старшая |
|  | Узденова А.О. | воспитатель | сред/спец. | высшая | «Дюймовочка» | подгот. к школе |
|  | Эркенова З.И. | воспитатель | высшее | высшая | «Непоседы» | подгот. к школе |
|  | Салпагарова Р.Х.. | воспитатель | высшее | высшая | «Колобок» | подгот. к школе |

**План-график проверки документации воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, учителей логопедов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. Перспективные планы воспитателей | август | зам. по ВМР |
| 1. Проведение логопедического и психологического мониторинга | 1 раз в полугодие | зам. по ВМР |
| 1. Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе с учетом ФОП ДО | еженедельно | зам. по ВМР |
| 1. Протоколы родительских собраний | по кварталам | зам. по ВМР |
| 1. Организационно-методическая документация по кружковой работе | по кварталам | зам. по ВМР |
| 1. Организационно-методическая документация по проектной деятельности | по кварталам | зам. по ВМР |
| 1. Организационно-методическая документация инструктора по ФИЗО | по кварталам | зам. по ВМР |
| 1. Организационно-методическая документация музыкального руководителя | по кварталам | зам. по ВМР |
| 1. Организационно-методическая документация учителя-логопеда | по кварталам | зам. по ВМР |
| 1. Организационно-методическая документация педагога-психолога | по кварталам | зам. по ВМР |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **тема самообразования** | **на этапе** |
| **Младшие группы** | | |
| Лепшокова Зулифа Назбиева  /группа «Золушка»/ | «Развитие навыков самообслуживания у малышей» | накопление |
| Байрамукова Балият Азиреталиевна /группа «Зайкина избушка»/ | «Развитие мелкой моторики рук» | накопление |
| Байрамукова Асият Солтан-Хамитовна /группа «Репка»/ | «Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | накопление |
| **Средние группы** | | |
| Коркмазова Асият Халитовна  /группа «Аленький цветочек»/ | «Художественная литература, как средство всестороннего развития детей» | накопление |
| Боташева Марина Хасановна  /группа «Белоснежка»/ | «Театрализованная деятельность как средство развития креативной деятельности ребенка» | накопление |
| Кубаева Фатима Дахировна  /группа «Сказка»/ | «Влияние устного народного творчества на развитие детей» | накопление |
| **Старшие группы** | | |
| Саркитова Мариям Абугалиевна  /группа «Красная шапочка»/ | «Развитие речи детей через общение с природой» | накопление |
| Борлакова Мариям Расуловна  /группа «Семицветик»/ | «Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе» | накопления |
| Биджиева Аминат Магомедовна  /группа «Три медведя»/ | «Основы безопасности детей /ПДД/» | обобщение |
| **Подготовительные к школе группы** | | |
| Узденова Айшат Османовна  /группа «Дюймовочка»/ | «Развитие речи детей через риторику и речевой этикет» | обобщения |
| Салпагарова Раиса Хыйсаевна  /группа «Колобок»/ | «Обучение грамоте посредством дидактических игр» | накопление |
| Эркенова Зульфия Изамановна  /группа «Непоседы»/ | «Развитие графических навыков у дошкольников» | обобщения |
| **Учителя-логопеды** | | |
| Болатова Индира Азнауровна | «Развитие слоговой структуры слова у детей» | накопление |
| Чомаева Асият Заурбековна | «Развитие речедвительной координации детей» | накопления |
| **Инструктор по физической культуре** | | |
| Чомаева Фатима Анваровна | «Степ-аэробика – как средство укрепления здоровья детей дошкольного возраста» | внедрения |
| **Музыкальные руководители** | | |
| Байрамукова Джамиля Тимуровна | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности» | накопление |
| Джатдоева Роза Борисовна | «Развитие саморегуляции в двигательной сфере у детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности» | накопление |
| **Педагоги-психологи** | | |
| Джатдоева Малика Рамазановна | «Изучение и внедрение инновационных техник и приёмов и приёмов в работе с родителями по укреплению отношений» | накопление |
| Текеева Шерифат Маратовна | «Психологическая коррекция и развитие детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности» | накопление |

**Проектная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название проектной деятельности** | | | | **защита** |
| **Младшие группы** | | | | |
| «Моя любимая игрушка»  /II группа раннего возраста «Золушка»/ | Лепшокова З.Н. | | январь 2024 | |
| «Мой друг - Мойдодыр»  /II младшая группа «Зайкина избушка»/ | Байрамукова Б.А. | | январь 2024 | |
| «Сказка всегда с нами»  /II младшая группа «Репка»/ | Байрамукова А.С.-Х. | январь 2024 | | |
| **Средние группы** | | | | |
| «Времена года»  /группа «Аленький цветочек»/ | Коркмазова А.Х. | январь 2024 | | |
| «Моя семья и семейные традиции»  /группа «Белоснежка»/ | Боташева М.Х. | январь 2024 | | |
| «Времена года»  /группа «Сказка»/ | Кубаева Ф.Д. | январь 2024 | | |
| **Старшие группы** | | | | |
| «Маленький финансист»  /группа «Красная шапочка»/ | Саркитова М.Х. | март 2024 | | |
| «Путешествие по стране Экономика»  /группа «Семицветик»/ | Борлакова М.Р. | март 2024 | | |
| «Юный финансист»  /группа «Три медведя»/ | Биджиева А.М. | март 2024 | | |
| **Подготовительные к школе группы** | | | | |
| «Ступенька к школе»  /группа «Дюймовочка»/ | Узденова А.О | март 2024 | | |
| «Путешествие копейки»  /группа «Колобок»/ | Салпагарова Р.Х. | март 2024 | | |
| «Азбука финансовой грамотности»  /группа «Непоседы»/ | Эркенова З.И.. | март 2024 | | |
| **Учителя-логопеды** | | | | |
| «Сенсорная интеграция в логопедической работе»  /средняя группа «Аленький цветочек»/ | Болатова И.А. | май 2024 | | |
| «Логопедические сказки»  /подготовительная группа «Колобок»/ | Чомаева А.З. | март 2024 | | |
| **Инструктор по ФИЗО** | | | | |
| «Спортивный танец»  /старшая группа «Красная шапочка»/ | Чомаева Ф.А. | | | апрель 2024 |
| **Музыкальный руководитель** | | | | |
| «Волшебный мир звуков»  /средняя группа «Белоснежка»/ | Байрамукова Д.Т. | март 2024 | | |
| «Классическая музыка»  /старшая группа «Три медведя»/ | Джадтоева Р.Б. | март 2024 | | |
| **Педагоги-психологи** | | | | |
| «Психологические развивающие игры»  /средняя группа «Сказка»/ | Джатдоева М.Р. | май 2024 | | |
| «Моя семья»  /подготовительная группа «Непоседы»/ | Текеева Ш.М. | май 2024 | | |

**Кружковая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **ответственные** | **сроки** |
| **Младшие группы** | | |
| «Мы любим рисовать»  /II младшая группа «Зайкина избушка»/ | Байрамукова Б.А. | в течение года |
| «Ловкие ручки»  /II младшая группа «Репка»/ | Байрамукова А.С.-Х. | в течение года |
| **Средние группы** | | |
| «Занимательная аппликация»  /группа «Аленький цветочек»/ | Коркмазова А.Х. | в течение года |
| «Маленькие художники»  /группа «Белоснежка»/ | Боташева М.Х. | в течение года |
| «Волшебные пальчики  /группа «Сказка»/ | Кубаева Ф.Д. | в течение года |
| **Старшие группы /работа по навигатору/** | | |
| «Волшебная акварелька»  /группа «Красная шапочка»/ | Саркитова М.А. | в течение года |
| «Веселый художник »  /группа «Три медведя»/ | Биджиева А.М. | в течение года |
| «Волшебная кисточка»  /группа «Семицветик»/ | Борлакова М.Р. | в течение года |
| **Подготовительные к школе группы /работа по навигатору/** | | |
| «Все люди любят рисовать»  /группа «Дюймовочка» / | Узденова А.О. | в течение года |
| «Волшебная мастерская»  /группа «Колобок»/ | Салпагарова Р.Х. | в течение года |
| «Радужный мир»  /группа «Непоседы»/ | Эркенова З.И. | в течение года |
| **Учителя-логопеды** | | |
| «Умные звуки» 2 год обучения  /старшая группа «Красная шапочка»/ | Болатова И.А. | в течение года |
| «Говоруша»  /старшая группа «Три медведя»/ | Чомаева А.З. | в течение года |
| **Инструктор по ФИЗО** | | |
| «Весёлые ступеньки» 2 год обучения  /подготовительная к школе группа «Непоседы»/ | Чомаева Ф.А. | в течение года |
| **Музыкальный руководитель** | | |
| «Веселая ритмика»  /подготовительная к школе группа «Колобок»/ | Байрамукова Д.Т. | в течение года |
| «Музыкальная шкатулка»  /подготовительная к школе группа «Дюймовочка» | Джатдоева Р.Б. | в течение года |
| **Педагоги-психологи** | | |
| «Профилактика и коррекция агрессивного поведения дошкольников»  /старшая группа «Красная шапочка»/ | Джатдоева М.Р. | в течение года |
| «ИЗО «Радуга»  /старшая группа «Три медведя»/ | Текеева Ш.М. | в течение года |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственные |
| **1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно- управленческая работа, работа с кадрами** | | |
| 1.1. Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность МБДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности. | 1 неделя | заведующий  зам. по ВМР |
| 1.2. Программное обеспечение: методической литературой, учебными пособиями. | в течение месяца | заведующий  зам. по ВМР |
| 1.3. Распределение детей по возрастным группам. Заключение договоров с родителями /законными представителями/ | в течение  месяца | заведующий  медсестра |
| 1.4**.** Составление графика прохождения аттестации и курсов повышения квалификации, помощь в оформлении документации | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.5. Проведение текущих инструктажей по ТБ, ОТ, ПБ. Рейд комиссии по ОТ и ТБ. Осмотр оборудования игровых участков | 2 неделя | отв. по ТБ. |
| 1.6. Составление циклограмм работы специалистов | 1 неделя | зам. по ВМР |
| 1.7. Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний | в течение месяца | заведующий  отв. по ОТ |
| 1.8. **Общее собрание трудового коллектива:** «Правила внутреннего трудового распорядка». | 4 неделя | заведующий председ. ТК |
| 1.9. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы | 1-2 недели | педагоги ДОУ |
| 1.10. Разработка комплексных мер по антитеррористической защите | в течение месяца | заведующий |
| 1.11. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | по пятницам | зам. по ВМР  отв. по сайту |
| 1.12. Организация и праздничное поздравление, посвященное «Дню воспитателя» | 27.09.2023 | зам. по ВМР |
| 1.13. **Методический цикл:** «Переход на ФОП ДО» | до 15.09.2023 | зам. по ВМР |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **День открытых дверей**: «Добро пожаловать» /группы «Золушка», «Репка» период адаптации/ | в течение месяца | зам. по ВМР  психологи |
| 2.2. **Педагогический совет /установочный/**: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2023-2024 учебный год в условиях перехода на ФОП ДО» | 31.08.2023 | заведующий  зам. по ВМР |
| 2.3. **Педагогический час**: «Инфраструктура ДОУ по задачам ФОП ДО» | 1 неделя | зам. по ВМР |
| 2.4. **Круглый стол:** «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» | 3-4 неделя | зам. по ВМР |
| 2.5. **Консультация:** «Семь направлений в содержании ФОП ДО воспитательной работы ДОУ» | 3 неделя | воспитатели  старших групп |
| 2.6. Разработка сроков проведения открытых просмотров | 2 неделя | зам. по ВМР |
| 2.7. **Концертная программа** для взрослых, посвященная «Дню дошкольного работника» | 27.09.2023 | муз. руковод.  зам. по ВМР |
| 2.8. **Смотр-конкурс** на лучшее создание развивающей предметной среды в группах | 29.09.2023 | зам. по ВМР  комиссия |
| 2.9. Оформление папок раскладок по тематике плана работы в каждой возрастной группы | до конца месяца | зам. по ВМР,  воспитатели |
| 2.10. **Выставка детских рисунков:** «Мой друг – воспитатель», «Наши летние путешествия» | 3 неделя | воспитатели  старших групп |
| 2.11. **Рекламный** б**уклет:** «Давайте познакомимся» /в группах «Золушка», «Репка»/ | 4 неделя | воспитатели  младших групп |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Оперативный: «**Организация работы в адаптационный период в группах «Золушка», «Репка». | в течение месяца | заведующий зам. по ВМР  психологи |
| 3.2. **Текущий:** «Готовность всех возрастных групп к учебному году» | 3 неделя | зам. по ВМР |
| 3.3. **Предупредительный**: «Соблюдение ТБ, ППБ, правил охраны труда на рабочем месте» | постоянно | зам. по ВМР  отв. по ТБ |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. **Общее родительское собрание:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год» | 29.09.2023 | заведующий зам. по ВМР |
| 4.2. Составление плана работы родительского комитета | 1 неделя | заведующий |
| 4.3. Заключение договоров вновь принятых детей | в течение месяца | заведующий |
| 4.4. **Анкетирование** родителей /законных представителей/ «Предложения и пожелания в работе детского сада» | в течение месяца | воспитатели |
| 4.5. **Виртуальная экскурсия** по детскому саду /размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях/ | 27.09.2023 | председатель род. комитета |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по благоустройству детского сада | в течение месяца | заведующий зам. по АХЧ |
| 5.2. **Инструктаж:** «Должностные обязанности помощников воспитателей» | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.3. Анализ маркировки и подбор мебели по возрастам | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.4. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам | еженедельно | зам. по АХЧ |

**Педагогический совет №1 /у**становочный/

**Тема: «**Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год в условиях перехода на ФОП ДО»

**Форма проведения:** круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| **План подготовки к педагогическому совету** | |
| 1. Разработка годового плана работы на текущий 2023-2024учебный год | заведующий  зам. по ВМР |
| 1. Готовность ДОУ к новому учебному год /аналитическая справка/ | зам. по ВМР |
| 1. Составление плана-графика контрольной деятельности на 2023-2024 учебный год | зам. по ВМР |
| 1. Консультации для воспитателей и узких специалистов:  * «Составление рабочих программ в соответствии с ФОП ДО»; * «Планирование образовательной деятельности в соответствии с переходом на ФОП ДО» | зам. по ВМР |
| 1. Индивидуальные консультации:  * «Создание предметно-пространственной развивающей среды»; * «Расписание занятий и режим дня»; * «Оформление игровых центров и информации для родителей» /в форме диалога/ | зам. по ВМР |
| 1. Работа с педагогами по взаимодействию в работе с родителями | зам. по ВМР председатель Р.К. |
| 1. Работа над планом профилактической работы по дорожно-транспортному травматизму | зам. по ВМР  воспитатели |
| 1. Внесение изменений в план работы с родителями /законными представителями/ | зам. по ВМР  воспитатели |
| 1. Рассматривание и корректировка учебного плана и регламента образовательной деятельности | зам. по ВМР |
| 1. Анкетирование родителей: «Предложения и пожелания в работе детского сада» | воспитатели |
| **План проведения педагогического совета** | |
| 1. Итоги летней оздоровительной кампании /июнь/ | воспитатели |
| 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета | заведующий |
| 1. Готовность ДОУ к новому учебному году | зам. по ВМР |
| 1. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год и утверждение рабочих программ, расписания занятий, учебного плана, режима дня ДОУ, утверждение положений | заведующий  зам. по ВМР |
| 1. Система контроля на 2023-2024 учебный год, принятие плана-графика контрольной деятельности | заведующий |
| 1. Работа методической службы ДОУ | зам. по ВМР |
| 1. Выработка решения педагогического совета | заведующий  зам. по ВМР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственные |
| **1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Сопровождение аттестации педагогов и узких специалистов | в течение месяца | заведующий  зам. по ВМР |
| 1.2. Корректировка рабочих программ педагогов | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.3. Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенний период /**консультация/** | в течение месяца | медсестра |
| 1.4. **Методическая учёба: «**Планирование работы с детьми с учетом всех образовательных областей» | 4 неделя месяца | зам. по ВМР |
| 1.5. Продолжить работу по накоплению материала для работы с детьми по финансовой грамотности | 1 неделя | творческая  группа |
| 1.6. Продолжать формирование дидактического и наглядного материалов для создания наполняемости образовательной среды | в течение  месяца | зам. по ВМР  педагоги |
| 1.7. Составление и утверждение плана работы по преемственности ДОУ и школы | 1 неделя | зам. по ВМР |
| 1.8. Обновление банка данных педагогических работников | в течение месяца | зам. по ВМР |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический час: «**Наказывая, подумай зачем?» | 03.10.2023 | зам. по ВМР |
| 2.2. **Консультации для воспитателей:** «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования» | 10.10.2023 | воспитатели |
| 2.3. **Акция: «**Зонтик настроения» | 04.10.2023 | психолог |
| 2.4. **Круглый стол: «**Аттестация без стресса» | 18.10.2023 | психологи |
| * 2.5. **Открытые просмотры:** * Осенние праздники во всех возрастных группах | в течение месяца | музыкальный  руководитель |
| 2.6. **Выставка творческих работ:**   * Фотовыставка: «Что выросло на грядке» * Нашим любимым дедушкам и бабушкам посвящается» | в течение месяца | воспитатели  всех групп |
| 2.7. **Анкета для воспитателей: «**Какие профессиональные затруднения вы испытываете в работе при переходе на ФОП ДО?» | в течение месяца | зам. по ВМР  воспитатели |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Оперативный**: «Соблюдение режима дня» /справка/ | в течение месяца | заведующий  зам. по ВМР |
| 3.2. **Систематический:** «Осмотр игровых участков» | постоянно | зам. по ВМР |
| 3.3. **Предупредительный: «**Оказание своевременной помощи воспитателям, узким специалистам в решении проблемных ситуаций» | по мере необходи-мости | зам. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. **Анализ** социального статуса семей воспитанников. Составление социального паспорта ДОУ | 2.10-10.10.2023 | заведующий  воспитатели |
| 4.2. **Рекомендации для родителей:** «Как приучить ребёнка к детскому саду» | в течение месяца | воспитатели  младших групп |
| 4.3. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | в течение месяца | зам. по ВМР  воспитатели |
| 4.4. Организация информационных стендов, стендовых консультаций различной тематики для родителей | в течение месяца | воспитатели |
| 4.5. Анкетирование родителей: «Основы финансовой грамотности в детском саду» | 19.10 2023 | воспитатели |
| 4.6**. Родительская гостиная** по приглашению: «Растим финансистов» | в течение месяца | воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Подготовка ДОУ к работе в зимний период | в течение месяца | заведующий  зам. по АХЧ |
| 5.2. Систематический контроль за исправностью водоснабжения, электричества, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, мебели | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.3. Подготовка акта проверки пожарной безопасности | в течение месяца | заведующий  медсестра |
| 5.4. Организация субботника по уборке территории | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.5. Сбор семян на клумбе | в течение недели | зам. по АХЧ |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственные |
| **1. Деятельность по нормативно – правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. **Проведение инструктажа: «**Безопасность детей на прогулке в холодную погоду» | 10.11.2023 | зам. по ВМР  медсестра |
| 1.2. Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами «Навигатор» | в течение месяца | воспитатели |
| 1.3. Оформление выставки книг в методкабинете к педсовету №2 | 3 неделя | зам. по ВМР |
| 1.4. **Работа с сайтом учреждения:** обновление материала | в течение месяца | отв. по сайту |
| 1.5. **Методические рекомендации:** «Как интересно провести занятия с дошкольниками по тематике педагогического совета, используя инновационные технологии» | 3 неделя месяца | зам. по ВМР |
| 1.6. **Работа в педагогической гостиной:** беседа по подготовке мероприятия ко дню Матери | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.7. **Работа методического кабинета: «**Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по формированию финансовой грамотности детей» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический совет /тематический/: «**Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников» | 30.11.2023 | зав МБДОУ  зам. по ВМР |
| 2.2. **Педагогический час:** «Приобщение детей к общечеловеческим ценностям, используя нетрадиционные формы работы» | 01.11.2023 | зам. по ВМР |
| 2.3. **Консультация:**   * «Основы воспитания финансовой грамотности у детей» * «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности» | 08.11.2023 | воспитатели |
| 2.4. **Тематический день:**   * День Государственного герба Российской Федерации * День добра | 30. 11. 2023  13.11.2023 | воспитатели |
| 2.4. **Методические рекомендации для педагогов:**   * «Кайдзен – путь к успеху! Краткосрочный проект бережливых людей» | 15.11.2023 | зам. по ВМР  воспитатели |
| 2.5. **Мастер-класс: «**Способы саморегуляции педагога**-** психолога в ДОУ» | в течение месяца | педагог-психолог Текеева Ш.М. |
| 2.6**. Взаимопосещения** занятий с элементами финансовой грамотности | в течение месяца | воспитатели мл. – ср. групп |
| 2.7. **Открытые просмотры:**   * Развивающее занятие по финансовой грамотности: «Семейный бюджет и расходы семьи», «Экономия света, тела, воды»; * Утренник, посвященный празднику народного Единства | 2 неделя | воспитатели  муз. работники |
| 2.8. **День добрых дел:** «Покормите птиц» /12 ноября Синичкин день/ | 10.11.2023 | воспитатели |
| 2.9. **Выставка работ по аппликации** к празднику – Дню народного Единства» | 3.11.2023 | воспитатели |
| 2.10. **Портретная галерея:** «Моя любимая мама» | 16.11.2023 | воспитатели |
| 2.11. **Образовательный веб-квест:** «Путешествие с Гномом - экономом» | в течение месяца | воспитатели  ст. групп |
| 2.12. **Семинар-практикум:** «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников или: «Что? Как? и Почему? Разберусь и объясню» | в течение месяца | зам.поВМР  воспитатели |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Тематический:**   * + Реализация выполнения работы по финансовой грамотности во всех возрастных группах   + Организация питания в средних группах» | 4 неделя | зам. по ВМР |
| 2 неделя | комиссия |
| 3.2. **Систематический: «**Игровая деятельность по финансовой грамотности | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 3.3. **Персональный: «**Результаты адаптации в младших группах» | 4 неделя | зам. по ВМР  психолог |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Взаимодействие детского сада и семьи по дорожной азбуке | 24.11.2023 | зам. по ВМР  воспитатели |
| 4.2. **Деловая игра для родителей:** «Азбука финансов» | 23.11.2023 | зам. по ВМР  воспитатели |
| 4.3. Помощь родителей в подготовке к зиме (утепление окон и т.д.) | в течение месяца | воспитатели |
| 4.4. Участие родителей в пополнении развивающей среды | в течение  месяца | воспитатели |
| 4.5. **Акция: «**Один дома» **/**безопасность детей дома/ | в течение месяца | зам. по ВМР  воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Рейд по охране труда | в течение месяца | заведующий  зам. по АХЧ |
| 5.2. Организация работы по осенней уборке территории | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.3. Подготовка помещений к зиме: анализ работы отопительной системы | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.4. Написание приказов по основной деятельности | постоянно | заведующий |

**Педагогический совет №2**

**Тема:** «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»

**Цель:** продолжать использовать методы активизации педагогов, включить их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного развития детей

**Форма проведения:** традиционная

|  |  |
| --- | --- |
| **План подготовки к педагогическому совету** | |
| 1. Подготовка информационного стенда о проведении педагогического совета | зам. по ВМР |
| 1. Организация мини-музея денег /назначение денег и их необходимость в жизни человека. Знакомство с историей денег, с историей их преобразования человеком, разнообразием денежных знаков в разных странах/ | зам. по ВМР  воспитатели |
| 1. Оформление в группах центра «Экономика», «Финансист» | воспитатели |
| 1. Рекомендации воспитателям при подготовке открытых просмотров | зам. по ВМР |
| 1. Консультация для педагогов: «Создание условий для формирования современных компетенций у детей дошкольного возраста путем знакомства с финансовой грамотностью» | воспитатели подготовительных к школе групп |
| 1. Оформление сюжетно-ролевых игр во всех группах по теме педсовета | воспитатели |
| 1. Методический диалог: «Работа дошкольника в центрах «Экономика» и «Финансист» | зам. по ВМР |
| 1. Просмотр видеороликов: «Выполнение плана работы по финансовой грамотности | воспитатели |
| **План проведения педагогического совета** | |
| 1. Анализ выполнение решений педагогического совета от 31.08.2023 г. | зам. по ВМР |
| 1. Выступление по теме педсовета:  * «Основы финансовой грамотности»; * «Основы финансовой грамотности в игровой деятельности» | педагоги |
| 1. Итоги тематического контроля по теме: «Реализация финансовой грамотности в игровой деятельности детей» | зам. по ВМР |
| 1. Анализ результатов проведения открытых просмотров | зам. по ВМР |
| 1. КВН для педагогов: «Школа финансиста» | зам. по ВМР |
| 1. Защита дидактической разработки в технологии «Лепбук» по формированию финансовой грамотности | зам. по ВМР педагоги |
| 1. Выработка проекта решения, принятие решения педагогического совета | зам. по ВМР  педагоги |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственные |
| **1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Знакомство с техникой безопасности по проведению новогодних утренников | в течение месяца | отв. по ТБ |
| 1.2. **Инструктаж:** «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | в течение месяца | отв. по ТБ |
| 1.3. Уточнение сроков проведения новогодних утренников | 3 неделя | зам. по ВМР |
| 1.4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | 4 неделя | все сотрудники |
| 1.5. Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | 1 неделя | заведующий |
| 1.6. Закрытие года педагога и наставника | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.7. **Работа методического кабинета**: «Разработка методического материала по проблеме здоровьесбережения» | 3 неделя | зам. по ВМР  воспитатели |
| 1.8. **Работа в педагогической гостиной: «**Как организовать с детьми коллективное письмо Деду Морозу» | в течение месяца | зам. по ВМР  воспитатели |
| 1.9. Изучение законов РФ по дошкольному воспитанию | в течение месяца | заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический час:** «Искусство говорить с детьми» | 1 неделя | зам. по ВМР |
| 2.2. **Консультации для педагогов**:   * «Индивидуальный подход к развитию у детей тревожности» * «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования» | 2 неделя | педагоги-психологи |
| в течение  месяца | воспитатели |
| 2.3. Защита **лэпбуков** по теме педсовета №3 | 2 неделя | воспитатели |
| 2.4. **Открытые просмотры**:   * Новогодние праздники в группах | 4 неделя | зам. по ВМР  воспитатели |
| 2.5. **Методическая неделя**: «В здоровом теле – здоровый дух» | 2 неделя | старшие, подготов. группы |
| 2.6. Мастер-класс: «Майнд-фитнес для педагогов» | в течении месяца | учитель-логопед |
| 2.7. **Тренинг** психологической разгрузки и саморегуляции: «В ладу с собой» | 1 неделя | педагог- психолог |
| 2.8. **Поэтическая гостиная: «**Здравствуй зимушка - зима» | в течение  месяца | воспитатели |
| 2.9. **Творческая выставка детских работ**:   * «Лучшая Снегурочка детского сада» * Традиционная новогодняя выставка креативных поделок: «Зимние чудеса» | в течение месяца | старшие, подготов. группы |
| младшие-средние группы |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Фронтальный: «**Планы по самообразованию» | 3-4 неделя | заведующий  зам. по ВМР |
| 3.2. **Оперативный**: «Организация и эффективность работы по здоровьесбережению» | в течение месяца | комиссия  зам. по ВМР |
| 3.3. **Систематический: «**Соблюдение режима дня» | 1 неделя | зам. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Совместная работа педагогов и родителей по созданию новогодней сказки для детей | в течение месяца | воспитатели |
| 4.2. Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки Новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков | 3-4 неделя | родительский комитет |
| 4.3. Создание образовательных маршрутов выходного дня для педагогов и родителей; презентация образовательных маршрутов через стенды, буклеты, листовки | в течение месяца | воспитатели |
| 4.4. **Акция:** «Безопасные каникулы или правильный Новый год» | в течение  месяца | воспитатели |
| 4.5. **Мастер-класс по физическому развитию**: «Спортивные игры как средство повышения активности детей» | в течение  месяца | инструктор по ФИЗО |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Приобретение новогодних игрушек и елки | к празднику | зам. по АХЧ |
| 5.2. Работа по эстетике оформления детского сада к Новому году | в течение месяца | зам. по АХЧ  коллектив |
| 5.3. Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчётов и платёжных обязательств | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.4. Соблюдение техники безопасности: уборка сосулек | постоянно | зам. по АХЧ |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственный |
| **1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел | в течение месяца | заведующий  делопроизвод. |
| 1.2. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | в течение месяца | заведующий  отв. по ТБ |
| 1.3. Оказание консультативной помощи воспитателям в подготовке к педагогическому часу для участия в проведении круглого стола | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.4. Собеседование с педагогами младших, средних групп по кружковой работе (с просмотром накопительных папок) | 4 неделя | зам. по ВМР |
| 1**.**5. **Участие педагогов** в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня /дистанционных и очных**/** | постоянно | зам. по ВМР педагоги |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический совет:** «Современные подходы к здоровье сбережению в условиях дошкольного образовательного учреждения» | 11.01.2023 | зам. по ВМР |
| 2.2. **Педагогический час:** «Внимание: ребенок и дорога» | 11.01.2023 | зам. по ВМР |
| 2.3. **Консультация для педагогов**:   * «Воспитание эстетических потребностей ребенка /гармония, порядок, красота, музыка/ * «Кинезиологические упражнения – здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольника» * «Играя с детьми – оздоравливаемся» | в течение месяца | муз. руководитель |
| учитель-логопед |
| зам. по ВМР |
| 2.4. **Викторина: «**Вопросы инспектора Мигалкина» | в течение месяца | старшие группы |
| 2.5. **Открытые просмотры:**   * Занятия по здоровьесбережению * Вечер досуга: «Вместе дружно и весело» * Интеллектуальная игра: «Умники и умницы» * Вечер досуга по здоровьесбережению | в течение  месяца | воспитатели  муз. руководитель |
| 2.6. Лучшая тематическая разработка по формированию финансовой грамотности | 3 неделя | воспитатели |
| 2.7. **Тематический день: «**Рождество», «Прощание с ёлкой» | в течение месяца | воспитатели |
| 2.8. **Семинар-практикум: «**Кладовая логопеда» | в течение месяца | учитель- логопед |
| 2.9. **Выставка: «**Хрустальная снежинка» | 2 неделя | воспитатели |
| 2.10. **Конкурс:** «Лучший оздоровительный уголок в группе» | 3 неделя | комиссия |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Тематический: «**Анализ планирования работы по здоровье сбережению с детьми» | 4 неделя | зам. по ВМР |
| 3.2. **Систематический: «**Организация педагогами кружковой работы во вторую половину дня» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 3.3. **Предупредительный**: «Соблюдение графика проведения гимнастики после сна, заливания в младших группах» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Памятки в родительских уголках: «Безопасность в игре», «Детский травматизм в зимнее время» | 3 неделя | воспитатели |
| 4.2. Участие в проведении недели зимних игр и забав | постоянно | воспитатели  инстр. по ФИЗО |
| 4.3. **Консультация: «**Технологии здоровьесбережения в ДОУ для детей» | 3 неделя | воспитатели  старших групп |
| 4.4**. Кружковая работа:** «Весёлая ступенька» /степ-аэробика/ выступление к родительскому собранию /2 год обучения/ | в течение месяца | инструктор по ФИЗО |
| 4.5. Заседание родительского комитета: «Отчёт о проделанной работе» | 4 неделя | председатель родительского комитета |
| 4.6. Анкета для родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | 1 неделя | инструктор по ФИЗО |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Рейд комиссии по охране труда по территории детского сада | в течение месяца | отв. по Т.Б.  зам. по АХЧ |
| 5.2. Работа с документацией | в течение месяца | заведующий |
| 5.3. Выполнение требований СаНПиН в МБДОУ | в течение месяца | заведующий медсестра |
| 5.4. **Рекомендации работникам пищеблока**: «Соблюдение правил безопасности» | постоянно | медсестра |

**Педагогический совет №3**

**Тема:** «Оптимизация процесса здоровье сбережения и здоровье сохранения дошкольников и педагогов в ДОУ и семье»

**Форма проведения:** традиционная

|  |  |
| --- | --- |
| **План подготовки к педагогическому совету** | |
| 1. Консультация - практикум для воспитателей по теме:  * «Играя с детьми – оздоравливаемся» * «Кинезиологические упражнения – здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольника» | зам. по ВМР  учитель-логопед |
| 1. Открытые занятия | педагоги |
| 1. Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности дошкольника» | зам. по ВМР |
| 1. Обновление материала и оборудования в оздоровительных уголках | воспитатели |
| 1. Диагностика заболеваемости | медсестра |
| **План проведения педагогического совета** | |
| 1. Вступительное слово | заведующий МБДОУ |
| 1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья | медсестра |
| 1. Итоги тематического контроля | зам. по ВМР |
| 1. Подведение итогов конкурса: «Лучший оздоровительный уголок в группе» | комиссия |
| 1. Тест для самооценки профессиональной подготовки по теории и методике физического воспитания дошкольников | зам. по ВМР |
| 1. Деловая игра: «Решение ситуаций как бы вы поступили» | инструктор |
| 1. Решение педагогического совета | зам. по ВМР |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственный |
| **1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 1 неделя | медсестра |
| 1.2. Методическая помощь при разработке сценариев к спортивному празднику: «Я и мой папа» | 1 неделя | зам. по ВМР |
| 1.3. **Методическая подсказка для воспитателей:** «Оформление и обобщение теоретических и практических материалов по внедрению ФОП ДО» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.4. Обзор периодической печати в онлайн формате | в течение месяца | педагоги |
| 1.5. Выставка новинок методической литературы разной тематики | 1 неделя | зам. по ВМР |
| 1.6. **Работа методкабинета:** рекомендации «Интерактивные формы взаимодействия инструктора по физическому воспитанию с родителями » | 2 неделя | инструктор по ФИЗО |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический час:** «Социально-нравственное воспитание – фактор социализации воспитанников» | в течение недели | зам. по ВМР |
| 2.2. **Консультации для воспитателей**: «ИКТ – мультимедийные презентации /информационно-коммуникативные технологии/ как инструмент современного работника в ДОУ» | 2 неделя | зам. по ВМР |
| 2.3. **Открытые просмотры:**   * «В волшебном мире игры» * Праздники, посвященные Дню защитника Отечества | 1 неделя  2 неделя | учитель-логопед  инструктор по ФИЗО |
| 2.4. Т**ворческий конкурс для воспитателей:**   * « Жила была сказка» * Конкурс книжек-самоделок: «Люби и знай свою республику» | 4 неделя | воспитателя |
| 2.5. **Семинар-практикум:** «Нейродинамическая мастерская» | 1 неделя | педагог-психолог |
| 2.6. **Акция:** «Письмо солдату» | 2 неделя | воспитатели |
| 2.7. **Выставка газет: «**Для любимых мужчин» | 3 неделя | воспитатели |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Тематический:** «Использование мультимедийных презентаций в работе с детьми» | 2 неделя | зам. по ВМР |
| 3.2. **Оперативный: «**Планирование работы по дорожной азбуке» | 1 неделя | зам. по ВМР |
| 3.3. **Эпизодический:** «Психоэмоциональное состояние детей подготовительных к школе групп» | 4 неделя | зам. по ВМР  психолог |
| 3.4. **Предупредительный**: «Анализ проведения закаливания» /средние группы/ | 2 неделя | зам. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Предоставление информации родителям о продвижении речевого развития детей зачисленных на занятия в логопункт | 3 неделя | учитель-логопед |
| 4.2. Участие пап в тематическом занятии «Защитники Отечества», в выставке «Папина мастерская» | в течение месяца | воспитатели |
| 4.3. День открытых дверей в подготовительных к школе группах | 2 неделя | зам. по ВМР |
| 4.4.  **Выставка** детской художественной литературы: «Почитай мне про армию папа» | 1 неделя | педагоги |
| 4.5. **Круглый стол: «**Правила дорожного движения знай и с ребенком выполняй» | в течение месяца | воспитатели |
| 4.6. Привлечение родителей к участию в утренниках, выставках и т.д. | 4 неделя | воспитатели |
| 4.7. Коллаж: «Я буду как папа» |  |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Собеседование с сотрудниками по правилам СанПиНа: требования к санитарному состоянию помещений и дезинфицирующим мероприятиям | в течение месяца | зам. по АХР  медсестра |
| 5.2. Состояние охраны труда в пищеблоке | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.3. Проверка состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.4. Контроль за системностью уборки сосулек с крыши | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 5.5. Приобретение медикаментов | 1 неделя | медсестра |
| 5.6. Работа по организации и совершенствованию материальной базы | постоянно | заведующий  зам. по АХЧ |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственный |
| **1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Теоретические занятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям: действия персонала в чрезвычайных ситуациях (природного и техногенного характера) | в течение месяца | отв. по ТБ |
| 1.2. Знакомство педагогических работников с новыми законами по образованию. Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | в течение месяца | заведующий |
| 1.3.Отчет по самообразованию узких специалистов | в течение месяца | зам. по ВМР воспитатели |
| 1.4. **Проверка** качества ведения документации педагогов | 3 неделя | зам. по ВМР |
| 1.5. Работа с сайтом, регулярное обновление материалов | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.6. **Работа в педагогической гостиной:** оказание помощи творческой группе в разработке плана проведения каникулярной недели «Как хорошо у нас в саду» | 4 неделя | зам. по ВМР |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический совет:** «Создание мультимедийных презентаций в повышении педагогического мастерства педагогов» | 4 неделя | зам. по ВМР |
| 2.2. **Педагогический час**: «Интерактивная игра – королева детства современного ребенка» | 1 неделя | педагоги |
| 2.3. **Консультация для педагогов:** «Что такое мультимедийная презентация и как её создать» | в течение месяца | воспитатели |
| 2.4. **Открытые просмотры к педсовету:**   * утренники 8 марта во всех возрастных группах * познавательные досуги: все группы * спортивный праздник: « Как зима с весной встретились» | 1 неделя | воспитатели  муз. рук-ль |
| 3 неделя | воспитатели |
| 4 неделя | инструктор по ФИЗО |
| 2.5. **Семинар-практикум:** «Мультимедийные презентации в образовательном процессе с детьми» | в течение месяца | воспитатели |
| 2.6. **Тренинг с воспитателями на тему:** «Похвала и порицание ребенка» | в течение месяца | педагог-психолог |
| 2.7. **Тематическая неделя к педсовету:** просмотр мультимедийных презентаций: «Как хорошо у нас в саду» | 1 неделя | воспитатели |
| 2.8. Работа с методической литературой, печатными изданиями. | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 2.9. **Рекомендации:** «Правильное оформление информации для родителей по созданию мультимедийных презентаций. 15 требований к мультимедийной презентации для детей» | 4неделя | зам. по ВМР |
| 2.10. **Выставки детских работ:**   * «Подарок маме»; * «Весеннее настроение» | 1 неделя | воспитатели |
| 2.11. Интеллектуальная игра с педагогами: «Делу время» | 2 неделя | педагог-психолог |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Тематический: «**Организация и эффективность работы по мультимедийным презентациям в работе с детьми» | 3 неделя | заведующий  зам. по ВМР |
| 3.2. **Предупредительный:** «Организация минуток безопасности при проведении занятий» | 2 неделя | зам. по ВМР |
| 3.3. **Систематический:** «Анализ проведения гимнастики после сна» | 1 неделя | зам. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. **Семинар:** Как организовать интересный семейный досуг | 4 неделя | воспитатели |
| 4.2. Оформление родительских уголков перед предстоящими праздничными днями | 1 неделя | воспитатели |
| 4.3. **Памятка**: Как научить ребенка безопасному поведению на улице | 2 неделя | воспитатели |
| 4.4. **Беседа с родителями**: «Какого цвета настроение» пополнение новым материалом уголок | 3 неделя | психолог |
| 4.5. **Экологическая акция: «**Посади дерево» | в течение  месяца | воспитатели |
| 4.6. **Фотовыставка в раздевалках**: «Мамочка ты тоже была маленькой» | 1 неделя | воспитатели |
| 4.7. Использование мультимедийных презентаций в досуговой деятельности детей | в течение месяца | муз. руководитель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ (субботники) | в течение месяца | зам. по АХЧ |
| 5.2. Проверка маркировки рабочего инвентаря помощников воспитателей и обслуживающего персонала | 3 неделя | зам. по АХЧ |
| 5.3. Контроль за техническим состоянием игрового оборудования на игровых участках | в течение  месяца | зам. по АХЧ |
| 5.4. Проверка освещения в группах | 2 неделя | зам. по АХЧ |

**Педагогический совет №4**

**Тема:** «Создание мультимедийных презентаций в повышении педагогического мастерства педагогов»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по применению в работе инновационных технологий

**Форма проведения:** тематическая

|  |  |
| --- | --- |
| **План подготовки к педагогическому совету** | |
| 1. Тематический контроль: «Использование мультимедийных презентаций в работе с детьми» /справка/ | зам. по ВМР |
| 1. Мастер-класс: «Использование мультимедийного сопровождения в воспитательно-образовательном процессе» | педагоги |
| 1. Разработка положения о смотре-конкурсе: «Лучшая мультимедийная презентация» | творческая группа |
| 1. Подготовка презентаций проектов по теме педагогического педсовета | воспитатели |
| 1. Выставка методической литературы по теме педагогического совета | зам. по ВМР |
| **План проведения педагогического совета** | |
| 1. Вступительное слово заведующего | заведующий  МБДОУ |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета | зам. по ВМР |
| 1. Доклад:  * «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»   Содоклад:   * «Игра – как средство развития речи детей дошкольного возраста» /из опыта работы/   Сообщение педагога:   * «Использование ИКТ в развитии речи дошкольника» | воспитатели |
| воспитатели |
| учитель-логопед |
| 1. Тематическая справка: «Использование мультимедийных презентаций в развитии дошкольника» | зам по ВМР |
| 1. Итоги смотра-конкурса | председатель комиссии |
| 1. Обсуждение решений и принятие решений педагогического совета | зам. по ВМР |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственные |
| **1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Организация проведения самооценки /самоанализа/ педагогическими работниками своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям ФОП | в течение месяца | заведующий  зам. по ВМР |
| 1.2. Внеплановый инструктаж по правилам поведения детей вблизи фонтана. | в течение месяца | отв. по Т.Б |
| 1.3. Подведение итогов по самообразованию /в форме презентаций о проделанной работе/ | в течение месяца | зам. по ВМР  воспитатели |
| 1.4. Подготовка к написанию сценариев к выпускному балу в подготовительных группах | 4 неделя | музыкальный руководитель воспитатели |
| 1.5. **Методическая работа** с воспитателями подготовительных групп в форме беседы за круглым столом: Какие затруднения Вы испытывали при подготовке детей к школе» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.6. **Защита** проектов, отчёты по кружковой работе | 4 неделя | педагоги |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический час: «**Работа по защиты прав и интересов ребенка» | 01.04.2024 | зам. по ВМР |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Нетрадиционные пальчиковые игры для дошкольников» | 17.04.2024 | зам. по ВМР |
| 2.3. **Рекомендация для воспитателей младших групп**: «Дошкольный возраст – время игр» | 12.04.2024 | зам. по ВМР |
| 2.4. **Открытые просмотры:**   * Всемирный день здоровья * «Если только захочу я и в космос полечу» - вечер досуга * Обучение грамоте детей в подготовительных группах * Экологическая квест-игра: «День Земли» | 05.04.2024 | инст. по ФИЗО |
| 12.04.2024 | воспитатели |
| 16.04.2024 | воспитатели |
| 24.04.2024 | муз. руков-ли |
| 2.5. **Тематическая неделя: «**Дружно, смело, с оптимизмом – заздоровый образ жизни» | в течение месяца | старшие и подгот. группы |
| 2.6. **Выставка:**   * «Космические дали маленьких астрономов» * «Мое самое смешное фото» | к 12 апрелю  ко дню смеха | подгот. группы  мл., сред. гр. |
| 2.7. **Пополнение** видеотеки материалом | постоянно | все группы |
| 2.8. Организация и проведение НОД, посвященных Дню Победы | 4 неделя | старшие, подгот. гр. |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Фронтальный:** «Готовность детей к обучению в школе» | в течение месяца | заведующий  зам. по ВМР |
| 3.2. **Систематический:** «Соблюдение режима дня, проведение оздоровительных процедур в весенний период» | постоянно | зам. по ВМР  медсестра |
| 3.3. **Эпизодический:** «Планирование работы на прогулке» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1**. Беседа** с родителями будущих первоклассников «Оцените готовность вашего ребенка к обучению к школе» | в течение месяца | воспитатели психологи |
| 4.2. **Консультация: «**Спорт, здоровье, радость, смех - для семьи это успех» | в течение месяца | инструктор по ФИЗО |
| 4.3. **Оформление стенда в раздевалке:**   * «Расскажите детям о космосе» * «Прогулки детей с семьёй весной» | 1 неделя | воспитатели |
| 4.4. Совместная работа с родителями и представителями школы по подготовке к поступлению в 1 класс | в течение  месяца | воспитатели |
| 4.5. **Памятка:** «Закаляйся, если хочешь быть здоров» | 3 неделя | воспитатели |
| 4.6. **Семейная фотовыставка**: «На субботник всей семьей» | 1 неделя | воспитатели |
| 4.7. Оформление наглядно - информационного материала: «Профилактика простудных заболеваний в весенний период» | в течение  месяца | медсестра |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы | в течение месяца | заведующий зам. по АХЧ |
| 5.2. Работа с распоряжениями и приказами вышестоящих органов | постоянно | заведующий |
| 5.3. Приобретение недостающего инвентаря для благоустройства территории | 1 неделя | зам. по АХЧ |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид деятельности | сроки | ответственные |
| **1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**  **Административно-управленческая работа. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Тренировка по эвакуации детей и персонала при чрезвычайной ситуации | 3 неделя | ответственный по Т.Б. |
| 1.2. Подготовка приказа об организации оздоровительной работы летом | 31.05.2024 | заведующий |
| 1.3. Подготовка всех специалистов к отчётам по выполнению программ за учебный год | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы коллектива за учебный год» | 28.05.2024 | председатель трудового коллектива |
| 1.5. **Инструктаж** «Охрана жизни и здоровья детей в тёплый период» | в течение месяца | ответственный по ТБ |
| 1.6. **Работа методического кабинета:** подготовка материалов к проведению диагностики | 3 неделя | зам. по ВМР |
| 1.7. **Работа в педагогической гостиной:** подведение итогов работы, отчёт наставников, беседа с педагогами | в конце месяца | зам. по ВМР |
| 1.8. Анализ заболеваемости за весь учебный год | к педсовету | медсестра |
| 1.9. Создание видеороликов по выполнению годовых задач: по финансовой грамотности, здоровьесберегающим технологиям, мультимедийным презентациям | в течение месяца | воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педагогический совет:** «Итоговый» /анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год/ | 31.05.2024 | заведующий |
| 2.2. **Педагогический час:** «Детские конфликты» | 03.05.2024 | психолог |
| 2.3. **Консультация для воспитателей: «**Разнообразные методы закаливания в тёплый период» | 17.05.2024 | медсестра |
| 2.4. **Открытые просмотры:**   * Музыкально-литературная композиция: «Я помню! Я горжусь!» ко дню Победы * «День семьи» * Выпускной бал | 08.05.2024 | музыкальный  руководитель |
| 15.05.2024 | воспитатели  муз. руков-ль |
| 29-30.05.2024 |
| 2.5. **Тематическая неделя**: «Салют Победа» | 1 неделя | ст.-подг. гр |
| 2.6. **Анкетирование педагогов на тему:** «Мои успехи и мои затруднения в работе» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 2.7. **Смотр-конкурс рисунков,** посвящённый дню Победы: «Они защищали Родину» | 10.05.2024 | подготов. группы |
| 2.8. **Выставка** методических пособий, статей и журналов по работе в летний период | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 2.9. **Фотовыставка ко дню семьи:**   * «Моя семья»   **Выставка детских рисунков детей:**   * «Правила дорожные – знать каждому положено» | 15.05.2024  21-28.05.2024 | воспитатели всех групп |
| **3. Контроль** | | |
| 3.1. **Итоговый контроль: «**Анализ деятельности педагогического коллектива» | 20-28.05.2024 | заведующий  зам. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Общее родительское собрание об итогах работы за год | 24.05.2024 | заведующий  зам. по ВМР |
| 4.2. **Консультация** «Использование природных факторов для закаливания детей» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 4.3. Анкета для родителей: «Портрет воспитателя глазами родителей» | в течение месяца | воспитатели |
| 4.4. **Круглый стол** для родителей будущих первоклассников и учителей начальных классов «Школа и мы» | в течение месяца | зам. по ВМР |
| 4.5. **Заседание** родительского комитета: «Отчёт о проделанной работе» | 30.05.2024 | председатель род.комитета |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Закупка материалов для ремонтных работ | 4 неделя | зам. по АХЧ |
| 5.2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы | в течение месяца | заведующий |
| 5.3. Озеленение территории ДОУ:   * приобретение рассады цветов * оформление цветочных клумб * акция: «Посади цветок на клумбу» | в течение месяца | зам. по АХЧ  сотрудники |

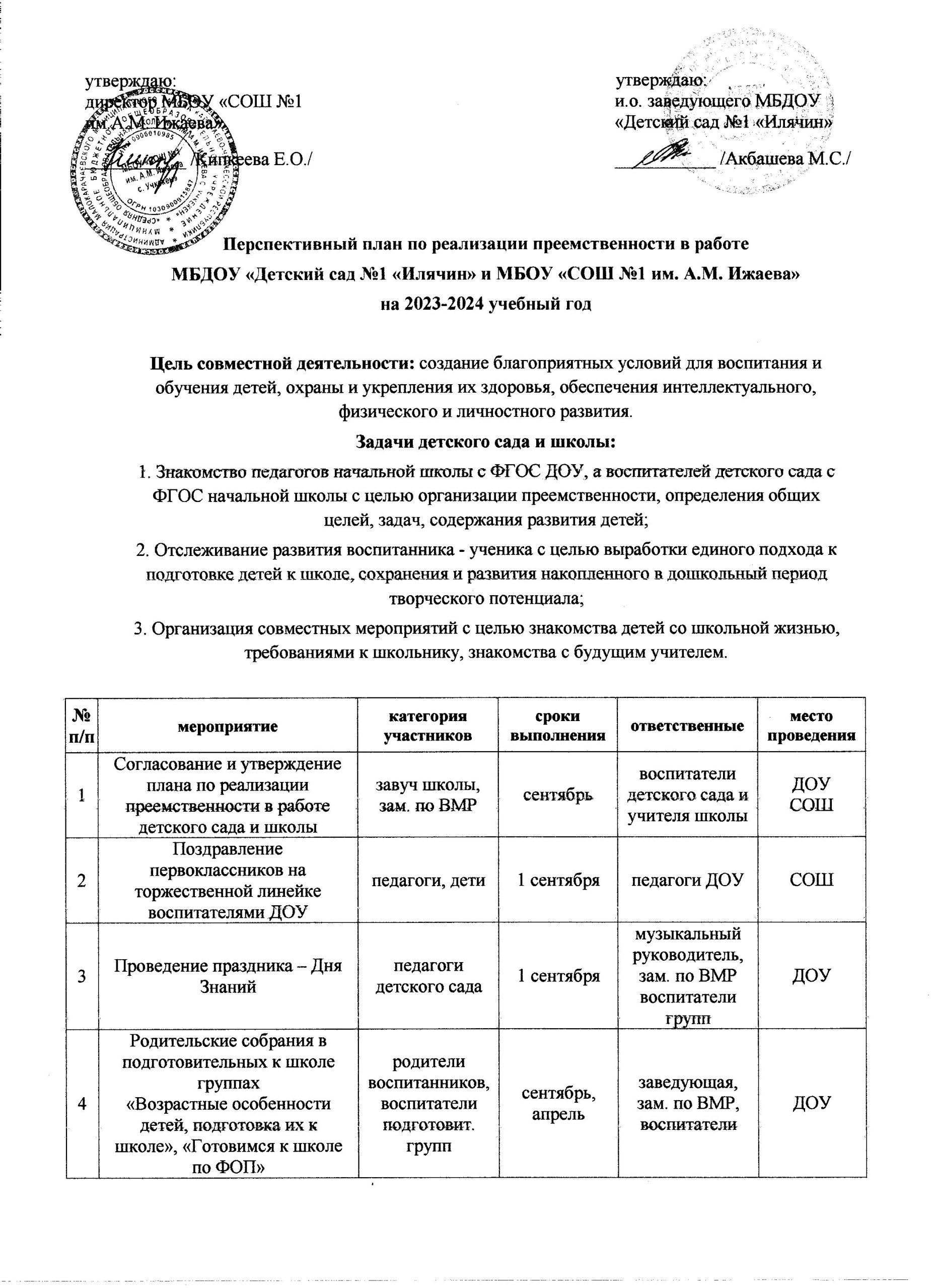
**Педагогический совет №5**

/итоговый/

**Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом

**Форма проведения**: круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педагогическому совету** | |
| 1. Составление отчетов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год | педагоги |
| 1. Анкетирование педагогов по итогам учебного года и заявок педагогов на методическую помощь | зам. по ВМР |
| 1. Организация и подготовка анализа анкетирования родителей по теме: «Портрет воспитателя глазами родителей» | зам. по ВМР  воспитатели |
| **План проведения педагогического совета** | |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета | зам. по ВМР |
| 1. Анализ выполнения работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач | заведующий МБДОУ |
| 1. Анализ работы по сохранению здоровья воспитанников в ДОУ за прошедший учебный год | медсестра  инструктор по ФИЗО |
| 1. Анализ подготовки детей подготовительных групп к школе | воспитатели |
| 1. Отчёты педагогов и специалистов о проделанной работе за год | педагоги |
| 1. Анализ анкетирования: «Мои успехи и мои затруднения в работе» | педагоги |
| 1. Представление и обсуждение плана работы по летне-оздоровительной компании 2024 года | зам. по ВМР |
| 1. Знакомство и обсуждение проекта годовых задач на 2023-2024 учебный год | педагоги |
| 1. Разработка и принятие решений педагогического совета | педагоги |

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Собеседование с завучем школы.  Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом) | завуч школы,  зам. по ВМР | октябрь | педагог-психолог школы | СОШ |
| 6 | Экскурсия детей подготовительных групп в школу | дети подготовит. к школе групп | апрель | зам. по ВМР | СОШ |
| 7 | Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду | учителя школы, воспитатели, | апрель | воспитатели подготовит. к школе групп | ДОУ |
| 8 | Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников | родители воспитанников | ноябрь | зам. по ВМР | ДОУ |
| 9 | Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе». | родители воспитанников,  учителя начальных классов,  педагог-психолог школы | май - июнь | заведующая,  зам. по ВМР,  учителя СОШ | ДОУ |
| 10 | Консультация для воспитателей  «Мотивационная готовность детей к школе» | зам. по ВМР,  воспитатели | январь | зам. по ВМР | ДОУ |
| 11 | Консультации для родителей:  «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса» | родители воспитанников | в течение года | воспитатели,  зам. по ВМР | ДОУ |
| 12 | Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению | дети подгот. к школе групп | апрель | зам. по ВМР | ДОУ |
| 13 | «Неделя добра» | ученики 1-х классов,  воспитанники ДОУ | март | учителя и ученики 1х классов | ДОУ |
| 14 | «Большой концерт творчества» | воспитанники ДОУ,  ученики 1х классов | апрель | музыкальный руководитель ДОУ,  зам. по ВМР | СОШ |
| 15 | Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе | родители воспитанников | март | зам. по ВМР воспитатели | ДОУ |
| 16 | День открытых дверей в ДОУ для родителей, учителей СОШ | дети, воспитатели, учителя, родители | февраль | воспитатели | ДОУ |
| 17 | Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год | зам по ВМР,  завуч школы | май | завуч школы,  зам. по ВМР | ДОУ  СОШ |
| 18 | Выпускной бал | дети, родители, педагоги детского сада (приглашаются учителя начальной школы) | май | музыкальный руководитель,  воспитатели | ДОУ |

выполнила: зам. зав. по ВМР Рудикова М.В. Телефон: 8 929 860 59 40

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | |
| Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год | сентябрь – октябрь | зам. по ВМР |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | ноябрь | воспитатели |
| Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих» | декабрь 3-я неделя | зам. по ВМР |
| **Методическая работа** | | |
| Оформление выставки в методическом кабинете | сентябрь | зам. по ВМР |
| Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | в течение года | зам. по ВМР, воспитатели групп |
| Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз в квартал | заведующий,  зам. по ВМР |
| Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педсовете | февраль | заведующий |
| Открытый просмотр занятия в подготовительной группе «Нам на улице не страшно» | ноябрь | зам. по ВМР, воспитатель, музыкальный руководитель |
| Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения» | по плану округа | зам. по ВМР |
| Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | в течение года | зам. по ВМР, воспитатели групп |
| **Работа с детьми** | | |
| Целевые прогулки:   * младшая и средняя группы; * подготовительные группы | 1 раз в 2 месяца  1 раз в месяц | воспитатели групп |
| Социализация (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры) | ежемесячно | воспитатели |
| Тематические вечера | 1 раз в квартал | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Занятия в группах:   * познание; * художественное творчество | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Чтение художественной литературы: Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»; Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др. | в течение года | воспитатели |
| Чтение и заучивание стихотворений по тематике | в течение года | воспитатели |
| Загадывание детям загадок о дорожном порядке | в течение года | воспитатели |
| Просмотр мультфильмов: «Загадки улицы», «Зебра», «Правила дорожного движения», «Сердитый автомобиль» | в течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | |
| Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД) | октябрь | заведующий |
| Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | ноябрь | зам. по ВМР, воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | заведующий |
| **Межведомственные связи** | | |
| Участие представителя ГИБДД в проведение общего родительского собрания | октябрь | заведующий |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении занятия по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | заведующий |
| Привлечение школьников – выпускников ДОУ и детей-шефов к изготовлению атрибутов к играм и проведению занятия по тематике | в течение года | заведующий |

**План мероприятий**

**по антитеррористической защищенности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с персоналом** | | | |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом».  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | сентябрь, октябрь | заведующий, зам. по ВМР |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время) | постоянно | зам. по АХЧ |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | 2 раза в год | заведующий,  ответственный |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | заведующий |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | 2 раза в год | заведующий |
|  | Инструктаж по внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | заведующий |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | ежедневно: утром, перед прогулками | зам. по АХЧ, воспитатели, помощники воспитателей |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале | ежедневно | заведующий |
|  | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | заведующий |
|  | Проведение объектовых тренировок с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 1 раз в год | ответственный по ГО |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади. | постоянно | зам. по АХЧ |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | зам. по АХЧ |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | зам. по АХЧ |
|  | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками МЧС на время проведения мероприятий | новогодние праздники, выпускной | заведующий, зам. по АХЧ, зам. по ВМР |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | зам. по АХЧ |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | май | заведующий |
| **Работа с детьми** | | | |
|  | Тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» и т.д. | согласно перспектив-ного плана | воспитатели,  зам. по ВМР |
|  | Проведение занятий ОБЖ в группах | согласно перспектив-ного плана | воспитатели,  зам. по ВМР |
|  | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквар-тально | заведующий, зам. по ВМР |
|  | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | воспитатели |
|  | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | согласно плана работы с детьми | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | постоянно | воспитатели,  зам. по ВМР |
|  | Проведение родительских собраний | согласно годового плана | воспитатели,  зам. по ВМР |
|  | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | согласно годового плана | воспитатели,  зам. по ВМР |

.